

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Przyjaciele Makowskiej Dwójki</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0001014822</b> , Kod pocztowy: <b>06-200</b> , Poczta: <b>Maków Mazowiecki</b> , Miejscowość: <b>Maków Mazowiecki</b> , Ulica: <b>Generała Pułskiego</b> , Numer posesji: <b>15</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>makowski</b> , Gmina: <b>m. Maków Mazowiecki</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>agnieszka.dabrowska-kot@dwojka-makow.pl</b> , Numer telefonu: <b>698669316</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Agnieszka Dąbrowska-Kot</b> <b>Adres e-mail: agnieszka.dabrowska-kot@dwojka-makow.pl</b> <b>Telefon: 698669316</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Integracja z SP2			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	07.09.2023	Data zakończenia	29.11.2023

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Nasze stowarzyszenie chciałoby zorganizować imprezę, podczas której mogłyby spotkać się całe rodziny. W szczególności impreza jest dedykowana dzieciom, młodzieży, osobom starszym, a przede wszystkim społeczności pochodzącej z Ukrainy. W wydarzeniu wezmą udział zarówno mieszkańcy Makowa, jak i Goście z Ukrainy, którzy na co dzień zamieszkują na terenie Miasta. Spodziewamy się, że około 150 osób weźmie udział w tym pikniku, w tym 40 będzie to ludność z Ukrainy (są to przede wszystkim dzieci, młodzież oraz seniorzy).

Nasz zamiar organizacji tego wydarzenia wynika z przekonania, że uczestnictwo w pikniku będzie sprzyjać odkryciu wspólnych celów, pobudzi do wzajemnej rozmowy, wymiany myśli i pomysłów. Mamy nadzieję, że zachęci to uczestników do zaangażowania się w wspólne działania na rzecz swojego miejsca zamieszkania oraz swojej okolicy. W ten sposób chcemy uświadomić nie tylko wspólnotę interesów, ale także wspólną odpowiedzialność za otoczenie. Chcemy by ludność ukraińska poczuła się w naszej społeczności jeszcze lepiej, by mogła się skuteczniej integrować.

Piknik Integracyjny "Integracja z SP2 " zostanie zorganizowany we współudziale jak najszerszego grona mieszkańców, włącza się także NGO, które brały udział w pomocy ludności z Ukrainy ponad rok temu. Nasza impreza ma charakter otwarty. Podczas imprezy przewidziano różnorodne atrakcje, takie jak konkursy, gry i quizy z wiedzy o Mazowszu, dostosowane do różnych grup wiekowych. Będą dmuchańce i animacje dla dzieci i młodzieży, związane także z poznaniem historii polski, Mazowsza, Makowa Mazowieckiego oraz Ukrainy. Całość pikniku będzie nagłaśniana i prowadzona przez doświadczonego animatora. Nasz specjalnie opracowany program na tę okazję ma na celu poszerzenie wiedzy o Polsce i Ukrainie oraz ukazanie potencjału drzemiącego na Mazowszu i wśród jego mieszkańców. Chcemy także promować idee uczenia się od siebie nawzajem oraz samoorganizowania się. Organizacja tego pikniku, zwłaszcza jeśli uda nam się uczynić go imprezą cykliczną, będzie pierwszym krokiem w kierunku wytworzenia prawdziwych więzi między sąsiadami. Jesteśmy przekonani, że Piknik przyczyni się do budowy fantastycznych relacji między społecznościami Polaków i Ukraińców oraz ukaże prawdziwą gościnność Mazowszan.

W ramach realizacji wniosku zapewniamy dostępność do zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami obejmującą: 1) w zakresie dostępności architektonicznej: - dostępność architektoniczną na obiektach SP nr 2 w Makowie Mazowieckim, szczególnie pomieszczeń konferencyjnych, które zapewniają wolną od barier poziomych i pionowych przestrzeń komunikacyjną, - dostęp do wszystkich pomieszczeń wliczając toaletę, - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji 2) w zakresie dostępności cyfrowej: - strona internetowa SP nr 2 w Makowie Maz. , na której będziemy informować o rozpoczęciu zajęć spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej określonej w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku. Obiekty wskazane we wniosku (hala i dziedziniec szkoły przy SP nr 2) poniżej jest przyjazny dla osób ze szczególnymi potrzebami. Są wolne od barier poziomych i pionowych, w budynkach znajdują się tablice z rozkładem pomieszczeń, na każdych drzwiach umieszczane zostały tabliczki z alfabetem brajla. Parking posiada wyznaczone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych, budynek posiada także łazienkę przystosowaną dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich - droga do łazienki jest widocznie oznaczona na korytarzu. Budynek umożliwia wstęp z psem

asystującym. W przypadku pojawienia się w obiekcie osoby ze szczególnymi potrzebami podczas trwania zadania, jeden z pełnoletnich wolontariuszy (trener lub nauczyciel), pracownik techniczny będzie delegowany aby asystować osobie ze szczególnymi osobami. (osoby znające obiekt, mające doświadczenie we współpracy z osobami ze szczególnymi potrzebami). Osoba delegowana do pomocy wyznaczy bezpieczne miejsce do uczestnictwa/oglądania wydarzenia. Wyznaczona zostanie osoba, która odpowiedzialna będzie za ewentualną ewakuację tej osoby. Naszym zdaniem nie ma żadnych przeciwności w tym aby osoba ze szczególną potrzebą mogła wziąć udział w wydarzeniu.

Najważniejszym celem realizacji projektu jest podjęcie działania na rzecz uchodźców z Ukrainy przez integrację społeczności, głównie na rzecz dzieci, młodzieży oraz seniorów.

#### **Miejsce realizacji**

ul. Generała Pułaskiego 15, Maków Mazowiecki, teren Szkoły Podstawowej nr. 2 im. Jana Kochanowskiego

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Liczba osób będąca odbiorcami zadania	co najmniej 150 osób	dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie organizatora eventu
Liczba konkursów z nagrodami	4 sztuk	dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie organizatora eventu
Liczba stoisk z animacjami	4 sztuk	dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie organizatora eventu
Liczba wydanych, przygotowanych posiłków i napojów	co najmniej 150 posiłków	dokumentacja zdjęciowa, oświadczenie organizatora eventu, faktura

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

## **Charakterystyka oferenta**

Jako Stowarzyszenie Przyjaciele Makowskiej Dwójki jesteśmy młodą organizacją, zarejestrowaną 9.02.2023 roku. Powstałiśmy z nieformalnej grupy aktywnych kobiet w środowisku lokalnym, wykorzystując chęć współpracy, potencjału i doświadczenie kobiet w różnym wieku. Z powodzeniem współorganizujemy imprezy charytatywne (dla dzieci niepełnosprawnych, chorych na przewlekłe choroby, pogorzalców, bezdomnych zwierząt), sportowe (Zabiegany Maków, turnieje piłki nożnej), akcje zbiórek żywności i najpotrzebniejszych rzeczy dla walczącej Ukrainy oraz uchodźców - w tym matek z dziećmi przybywających na terenie Makowa Mazowieckiego oraz przedsięwzięcia o charakterze integracyjnym. Organizując wymienione imprezy zdobywamy wiedzę i doświadczenie. Za swój ogromny sukces uważamy, że z akcji na akcję jest coraz więcej sympatyków i osób wspierających. Bierzymy udział w szkoleniach organizowanych przez mOWES, Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim, żeby ciągle podnosimy swoje umiejętności.

### **Główne cele statutowe**

- 1) wspomaganie Szkoły Podstawowej nr 2 w Makowie Mazowieckim (zwanej dalej Szkołą) w realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) poprawa warunków kształcenia oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 3) wspieranie Szkoły w pozyskiwaniu środków finansowych z przeznaczeniem na rozwój nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 4) propagowanie osiągnięć i dorobku Szkoły oraz jej absolwentów, pomnażanie dorobku naukowego, wychowawczo-dydaktycznego, kulturalnego i materialnego Szkoły;
- 5) promowanie wszelkich przedsięwzięć służących rozwojowi oświaty i przyczyniających się do podnoszenia jakości edukacji;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania oraz pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych na rzecz społeczności szkolnej;
- 7) wspieranie rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wybitnie uzdolnionych lub mających problemy z nauką;
- 8) wspomaganie doksztalcenia zawodowego nauczycieli;
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej służącej realizacji celów statutowych;
- 10) prowadzenie działalności społecznej, edukacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w wykonywaniu zadań w zakresie:
  - a) działalności charytatywnej,
  - b) podtrzymywania tradycji, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - c) ochrony i promocji zdrowia,
  - d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz społeczeństwa obywatelskiego,
  - e) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
  - f) promocji i organizacji wolontariatu,
  - g) upowszechniania i rozwijania kultury regionalnej,
  - h) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych,
  - i) ekologii.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Przy realizacji naszego zadania pracować będą członkowie i członkinie naszego STOWARZYSZENIA, którzy posiadają doświadczenie w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie Makowa Maz. oraz innych gmin powiatu makowskiego. Mimo tego, że nasze STOWARZYSZENIE jest młodą organizacją to nasi członkowie od co najmniej 10 lat organizują imprezy integracyjne, najczęściej dla dzieci i młodzieży - uczniów SP nr 2 w Makowie Maz. Przez ostatnie lata zorganizowaliśmy lub współorganizowaliśmy ich ponad 20, w tym roku w organizowanym przez nas pikniku z okazji dnia dziecka wzięło udział ok. 650 w tym 20 dzieci z Ukrainy. Z kolei w integracyjnym Pikniku ekologicznym, które współorganizowaliśmy wzięło udział w sumie 300 dzieci z terenu Makowa, w tym około 30 dzieci i młodzieży z Ukrainy. Uważamy więc, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę merytoryczną potrzebne do realizacji tego typu projektu.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W projekcie zostaną zaangażowane zasoby ludzkie, które posiadają doświadczenie w organizowaniu wyżej opisanego przedsięwzięcia. Będą to m.in.: Agnieszka Dąbrowska-Kot, Elżbieta Płosińska, Małgorzata Kozon, Beata Czyżewska, Dorota Grabowska, a więc osoby, które zorganizowały w poprzednich latach wiele imprez integracyjnych. Ponadto w czasie już samego turnieju będziemy korzystać z pomocy lokalnych działaczy społecznych (nauczycieli W-F, animatorów kultury), którzy mają bogate doświadczenia oraz niezbędną wiedzę merytoryczną do relacji wyżej opisanego projektu. W projekt zostaną także zaangażowani, podczas już samego turnieju, wolontariusze (około 20 osób) - uczniowie makowskich szkół średnich. Aktualnie mamy 17 członków naszego STOWARZYSZENIA. Mamy bazę kontaktową do ludności ukraińskiej oraz do NGO i instytucji, które z nami współpracowały.

#### Zasoby kadrowe:

# Koordynator/ka Projektu - będzie to osoba posiadająca udokumentowane, co najmniej 5 letnie doświadczenie w realizacji Projektów finansowanych ze środków unijnych i/lub krajowych z wykształcenie wyższym. Osoba podejmująca wiążące decyzje, kontrolująca całość realizacji projektu, odpowiedzialna za przebieg działań, ich terminowość i terminowość rozliczeń. Reprezentuje projekt na zewnątrz, zatrudnia osoby do prowadzenia działań, przygotowanie wzorów dokumentów merytorycznych, w tym wzory umów, udział w monitoringu i ewaluacji działań, odpowiedzialna za promocję, nadzór nad kwalifikowalnością kosztów, zajmuje się przygotowaniem wstępnych i końcowych sprawozdań oraz archiwizacją merytorycznej dokumentacji projektu, kontakty z trenerami, wolontariuszami, uczestnikami, wykonawcami usług. Odpowiada za prawidłowe stosowanie zasady równości szans.

# Księgowy/a Projektu-oddelegowana/y do pracy przez biuro rachunkowe posiadająca min. 7 letnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków unijnych i/lub krajowych. Osoba z wykształceniem co najmniej średnim. Osoba odp. za księgowość w ramach projektu, obsługę kadrowo-płacową, przepływy i sprawozdawczość finansową, rozliczenie dotacji, kwalifikowalność kosztów oraz archiwizację dokumentów finansowych. Oferent dysponuje osobami spełniającymi w/w wymagania na danych stanowiskach.

#### Zasoby rzeczowe:

Wkład rzeczowy STOWARZYSZENIA obejmuje w pełni wyposażone biuro (telefon, skaner, drukarka, Internet) mieszczące się w SP nr 2 w Makowie Maz.. Stowarzyszenie w organizacji imprez wykorzysta swoje zasoby rzeczowe w postaci: - namiotu, - pachołków sportowych, - krzeseł, - stołów - ksera, drukarki. Do dyspozycji organizatorów imprezy będzie także cały sprzęt będący na

wyposażeniu naszego partnera SP nr 2 w Makowie Maz. m.in.: drukarka, laptopy, sprzęt nagłaśniający etc. Biuro wyposażone jest w internet i telefon co niewątpliwie ułatwi kontakt z uczestnikami imprezy, mediami etc. Władze/sympatycy STOWARZYSZENIA udostępnią dla potrzeb realizacji projektu swoje prywatne samochody, np. w celu przewiezienia sprzętu na miejsce imprezy.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Animacje dla uczestników pikniku i konkursy z nagrodami	2 700,00		
2.	Catering oraz napoje dla uczestników pikniku	1 700,00		
3.	Wynajem dmuchańców	3 000,00		
4.	Przygotowanie graficznego wzoru plakatu	300,00		
5.	Nagłośnienie imprezy (wypożyczenie sprzętu) i poprowadzenie imprezy	1 300,00		
6.	Koordinator projektu	700,00		
7.	Obsługa finansowa projektu	300,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego (obligatoryjny - złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.